



केन्द्रीय विद्यालय , देवली (जिला – टोंक)
पुराना अजमेर रोड , CISF , देवली , जिला-टोंक (राज.) पिन - 304804

साक्षात्कार सूचना (सत्र 2023-24)

केन्द्रीय विद्यालय , देवली (जिला – टोंक) में सत्र 2023-24 के लिए अंशकालिक संविदा शिक्षकों की नियुक्ति हेतु पैनल बनाने के लिए साक्षात्कार का आयोजन दिनांक 23.03.2023 गुरुवार को प्रातः 8.00 बजे से निम्न विवरणानुसार किया जायेगा ।

क्र. सं.	दिनांक	पद	विषय
1	23.03.2023 (गुरुवार)	पीजीटी	राजनीति विज्ञान (Political Science)
2		विविध	कम्प्यूटर-प्रशिक्षक, काउन्सलर, योग-शिक्षक , संगीत शिक्षक (वाद्य / नृत्य) , Special Educator (विशिष्ट शिक्षक) , महिला नर्स
3		पीआरटी	प्राथमिक शिक्षक

आवेदन पत्र, योग्यता, पात्रता आदि के विषय में विस्तृत जानकारी हेतु कृपया विद्यालय की वेबसाइट <https://deolicisf.kvs.ac.in/> पर लॉग इन करें या विद्यालय सूचना पट्ट का अवलोकन करें । भर्ती संबंधी नियमों की विस्तृत जानकारी हेतु कें०वि०सं० की वेबसाइट <https://kvsangathan.nic.in/administration/recruitment-rules> पर लॉग इन करें ।

सत्र 2023-24 हेतु फ़र्म पंजीकरण सूचना

केन्द्रीय विद्यालय , देवली (जिला – टोंक) , में वर्ष 2023-24 के लिये विभिन्न सामग्रियों एवं सेवाओं हेतु फ़र्मों/एजेंसियों का पंजीयन किया जाना है । अतः इच्छुक फ़र्म एवं एजेंसी दिनांक 29.03.2023 दोपहर 2:00 बजे तक विद्यालय की वेबसाइट में उल्लेखित सामग्रियों एवं सेवाओं हेतु पंजीयन करवा सकते हैं । फ़र्म का लाइसेन्स, GST सर्टिफिकेट, नवीनतम आयकर रिटर्न, पैन, आदि की प्रमाणित छाया प्रति आवेदन प्रपत्र के साथ अवश्य संलग्न करें । विस्तृत जानकारी तथा फ़र्म पंजीकरण आवेदन-प्रपत्र विद्यालय की वेबसाइट <https://deolicisf.kvs.ac.in/> अथवा कार्यालय समय में विद्यालय से निः शुल्क प्राप्त किए जा सकते हैं ।



KENDRIYA VIDYALAYA , DEOLI
OLD AJMER ROAD , CISF , DEOLI(TONK-RAJASTHAN) PIN - 304804

WALK-IN-INTERVIEW (SESSION : 2023-24)

Walk-In-Interview for drawing panels of teachers (Purely on part time contractual basis) for the academic year 2023-24 will be conducted on Thursday, 23.03.2023 Time 8:00 am as details given below:

S.No	Date	Post	Subject / Description
1	23.03.2023 (Thursday)	PGT	Political Science
2		Misc	Computer Instructor, Counsellor, Yoga-Coach , Music Teacher (Instrumental / Dance) , Special Educator, Female Nurse
3		PRT	Primary Teacher

For detailed information about application process, qualifications, eligibility criteria etc. candidates may visit vidyalaya website and see the detailed notice. <https://deolicisf.kvs.ac.in/>.For more information of the recruitment rules please login to KVS(HQ) website <https://kvsangathan.nic.in/administration/recruitment-rules>

FIRM REGISTRATION NOTICE FOR SESSION: 2023-24

Kendriya Vidyalaya, Deoli invites the interested firms / agencies for registration to provide the various required items/ materials and services. So, interested firms/ agencies may submit their registration for required items/ materials & services till 29.03.2023 by 2:00 pm. Please, attach certified copies of the license, GST certificate, recently filled ITR, PAN etc. mandatorily with registration form. For more details & registration form, visit our vidyalaya website : <https://deolicisf.kvs.ac.in/> OR visit office during working hours.



केन्द्रीय विद्यालय, देवली

KENDRIYA VIDYALAYA , DEOLI

जिला – टोंक (राजस्थान) – 304804

Dist. - TONK (RAJASTHAN) – 304804

दूरभाष/Phone No.: (01434) – 294979

वेबसाइट/Website: <https://deolicisf.kvs.ac.in>

सीबीएसई संबद्धता संख्या/CBSE Affiliation No. 1700030

ई/मेल-E-mail: kvdeoli1984@gmail.com, kvdeolitrj@rediffmail.com

के/कोड .वि .K V Code: 1610, यू डाइस-संख्या/U-DISE No.: 08220518503

Ref No.: F. /KVD/2022-23/

Date: 09.03.2023

फ़र्म पंजीकरण सूचना

केन्द्रीय विद्यालय , देवली (टोंक – राज.) में वर्ष 2023-24 के लिये विभिन्न सामानों/सेवाओं हेतु फ़र्मों एवं एजेंसियों का पंजीयन किया जाना है। अतः इच्छुक फ़र्म एवं एजेंसी दिनांक 29 मार्च, 2023 तक निम्न सामानों/सेवाओं हेतु पंजीयन करवा सकते हैं। पंजीयन के समय फ़र्म का लाइसेंस/ GST सर्टिफिकेट/ नवीनतम आयकर रिटर्न/ PAN आदि की प्रमाणित छायाप्रति पंजीयन हेतु आवेदन प्रपत्र के साथ अवश्य संलग्न करें।

क्र.	मद का नाम	क्र.	मद का नाम
1	विद्यालय भवन एवं उसकी सम्पत्ति की 24 घंटे सुरक्षा हेतु-श्रमिक ।	20	कम्प्यूटर/प्रिन्टर/स्कैनर एवं यूपीएस हेतु ए.एम.सी.।
2	विद्यालय भवन कक्षाओं एवं परिसर की साफ-सफाई हेतु श्रमिक ।	21	फर्नीचर मरम्मत कार्य हेतु कारपेन्टर/वैल्डर आदि ।
3	बगीचे की देखभाल एवं रखरखाव हेतु माली ।	22	बिजली की मरम्मत हेतु इलेक्ट्रीशियन
4	कार्यालयीन लेखन / स्टेशनरी सामग्री की सप्लाई ।	23	नल एवं पाइपलाइन की मरम्मत हेतु प्लम्बर ।
5	खेल कूद सामग्री की सप्लाई ।	24	पेन्ट एवं रंगाई पुताई की सामग्री की सप्लाई एवं रंगाई पुताई का कार्य ।
6	फर्नीचर सामग्री की सप्लाई ।	25	कुशल/अकुशल एवं अकुशल लेबर सप्लाई ।
7	कंप्यूटर एवं कम्प्यूटर से संबंधित हार्डवेयर साफ्टवेयर एवं नेटवर्किंग सप्लाई ।	26	फोटोकॉपी मशीन एवं रिजो मशीन की रिपेयरिंग एवं ए.एम.सी. ।
8	टेन्टे/लाईट/माईक सामग्री एवं जनरेटर आदि किराये पर सप्लाई ।	27	वाटर कूलर सप्लाई/मरम्मत कार्य एवं ए.एम.सी.।
9	विभिन्न कार्यक्रमों के दौरान भोजन व्यवस्था/केटरिंग कार्य हेतु ।	28	एयर कंडीशनर की मरम्मत एवं वार्षिक रखरखाव ।
10	बिजली सामग्री सप्लाई एवं इलेक्ट्रिकल फिटिंग सामग्री ।	29	कंप्यूटर प्रिन्टर/कार्टेज टोनर/रिफिलिंग कार्य/फोटोग्राफी मशीन एवं रिजो मशीन की इंक कार्टेज/टोनर एवं मास्टर सप्लाई ।
11	आडियो/विजुअल/संगीत/वाद्य यन्त्र सामग्री सप्लाई एवं मरम्मत ।	30	फर्नीचर मरम्मत कार्य हेतु आवश्यक सामग्री जैसे प्लाई बोर्ड/ब्लाक बोर्ड/माइका/लोहा/लकड़ी आदि की सप्लाई एवं मरम्मत ।
12	अग्निशामक यंत्रों की सप्लाई/रिफिलिंग एवं मरम्मत कार्य ।	31	फोटोग्राफी एवं विडियोग्राफी कार्य ।
13	मुद्रण कार्य-प्रश्न पत्र/उत्तर पुस्तिकाएँ/रिजल्ट रजिस्टर/विद्यालय पत्रिकाएँ/न्यूज लेटर/निमंत्रण पत्र एवं अन्य छपाई कार्य ।	32	बागवानी हेतु खाद/मिट्टी आदि की सप्लाई ।
14	पुस्तकालय के लिए पाठ्य पुस्तक/संदर्भ पुस्तक सप्लाई ।	33	छात्रों के शैक्षणिक भ्रमण हेतु परिवहन सुविधा ।
15	हार्डवेयर/इलेक्ट्रॉनिक सामग्री/टी.वी.ए फ्रिज तथा इन्डक्शन इत्यादि की सप्लाई एवं मरम्मत ।	34	वाटर प्यूरिफायर सप्लाई/मरम्मत कार्य एवं ए.एम.सी. ।
16	प्रयोगशाला के उपयोगी उपकरण एवं रासायनिक पदार्थ सप्लाई ।	35	विद्यालय कैंटीन संचालन कार्य ।
17	मेडिसिन/मेडिकल उपकरणों की सप्लाई ।	36	खिड़कियों की मरम्मत एवं शीशे इत्यादि लगाने हेतु सामग्री एवं श्रमिक ।
18	सेनेटर/एवं जीआई पाईप व उससे संबंधित सामान की सप्लाई एवं मरम्मत कार्य ।	37	बिल्डिंग मटेरियल की सप्लाई एवं सिविल मरम्मत कार्य हेतु राज मिछी ।
19	सी.सी.टी.वी. कैमरा एवं सम्बंधित उपकरणों की सप्लाई/मरम्मत एवं ए.एम.सी. ।	38	सैन्ट्रल एनाउंसमेंट सिस्टम (साउंड) इंस्टालेशन/सम्बंधित उपकरणों की सप्लाई/मरम्मत एवं ए.एम.सी. ।

प्राचार्य

केन्द्रीय विद्यालय ,देवली

KENDRIYA VIDYALAYA DEOLI (TONK-RAJ.)

Application form for the Registration of Firms/Agencies for Supply of Articles/Providing Services

FOR THE PERIOD OF ONE YEAR (Session: 20.....-.....)

* Name of the articles/services/work for which registration is applied:

.....
.....
.....
.....

1. Name & Address of the Firm/Agency:

.....
.....

2. Telephone Number:

.....

3. Email Id:

Mobile No:

.....

4. Name of the owner of the firm with address:

.....
.....
.....

5. GST NO. Of the Firm/Agency:

.....

6. PAN/TAN of the Owner & Firm/Agency:

.....

7. Copies of return of VAT/TIN/TAN of last 03 years should be attached with format:

.....

8. Details of experience & Place of work during the last 03 years:

Institution where rendered service/supplied articles	Period		Name of the Service/Supplies	If contract cancelled before expiry, mention reason.
	From	To		

NOTE: Without GST number, no firm will be registered. Vidyalaya reserves the right to cancel the name of the Supplier/Firm/Agency/Service Provider from its approved lists at its absolute discretion without assigning any reason.

DECLARATION

I Mr. /Ms. _____, Proprietor/Partner of M/s _____ do hereby undertake that the above furnished information is correct to the best of my knowledge and belief. In case of any information / supporting document furnished by me found to be incorrect / false, the offer of my contract will be cancelled automatically and action may be taken as per KVS rules. I assure you to provide the best services to the Vidyalaya.

SEAL OF Firm/Agency

Signature with Date:

Name and Designation of the Authorized Representative of the Firm

.....

Please Tick the areas in which the Firm/Agency/Vender wishes to provide the service:

<input type="checkbox"/> Printing of Diaries. <input type="checkbox"/> Printing of School Magazine/News Letters. <input type="checkbox"/> Printing of Question Papers. <input type="checkbox"/> Printing of Answer Books. <input type="checkbox"/> Printing of Various KVS Formats. <input type="checkbox"/> Supply of Printed Envelopes. <input type="checkbox"/> AMC of Photocopier Machines. <input type="checkbox"/> AMC of Air Conditioners/Water Coolers. <input type="checkbox"/> AMC of Water Filtration Equipments. <input type="checkbox"/> AMC of Computer Peripherals & Networking. <input type="checkbox"/> Providing of Manpower for Security/House Keeping Services etc. <input type="checkbox"/> Providing Sanitation Services <input type="checkbox"/> Providing Tent House Articles on rental basis. <input type="checkbox"/> Providing Stage Decoration & Lightening Services. <input type="checkbox"/> Providing Bus/Mini Bus/Car/Taxi Services for Local& Outstation Journeys. <input type="checkbox"/> Scrap / Disposal of Raddi. <input type="checkbox"/> Providing all type of Stationery Items <input type="checkbox"/> Providing Trucks / Tempos for transportation of material. <input type="checkbox"/> Providing Computer Peripherals. <input type="checkbox"/> Providing Data Entry Operators Services. <input type="checkbox"/> Providing Services of Photography & Videography. <input type="checkbox"/> Providing/Installation, Repair, AMC of Sound Systems and related services. <input type="checkbox"/> Providing PA System on Rental Basis.	<input type="checkbox"/> Welding Services. <input type="checkbox"/> Carpenter Services. <input type="checkbox"/> Providing New Furniture Items. <input type="checkbox"/> Providing Steel Almirahs & Other Steel Furniture. <input type="checkbox"/> Providing Lock Repair Services. <input type="checkbox"/> Providing Air Conditioners Water Coolers/Fridge etc. <input type="checkbox"/> Providing Water Filtration Equipments and Repair Parts etc. <input type="checkbox"/> Providing White Washing Services. <input type="checkbox"/> Providing Civil Repair Works. <input type="checkbox"/> Providing Electrical Repair Works. <input type="checkbox"/> Providing Telephone Repair Services. <input type="checkbox"/> Providing Consumable & Non Consumable Lab. Equipments (Scientific Articles). <input type="checkbox"/> Providing Software and Hardware Services. <input type="checkbox"/> Internet Related Services. <input type="checkbox"/> Providing Chemicals and Other Chemistry Lab. Equipments. <input type="checkbox"/> IVRS Services / SMS Services. <input type="checkbox"/> Providing Food & Catering Services. <input type="checkbox"/> Canteen /Mess /Refreshment Services. <input type="checkbox"/> Games &Sports items. <input type="checkbox"/> Installation, Repair, AMC of CCTV's. <input type="checkbox"/> Providing Rubber Stamps, Name Plates, Numbering Machines. <input type="checkbox"/> Supply of Plumbing Sanitary Items.
---	---

SEAL OF Firm/Agency

Signature with Date:

Name and Designation of the Authorized Representative of the Firm

.....

REGISTRATION OF FIRMS AS APPROVED SUPPLIERS/VENDORS/SERVICE PROVIDERS

TERMS AND CONDITIONS:

1. Application submitted by the firm (s) in the prescribed "Application Form" for each group only will be accepted.
2. All pages of "Application Form" shall be signed by the authorised representative of the Firm.
3. KV DEOLI reserves the right to reject any application.
4. Preference will be given to those firms who are on the approved list of Govt. Dept. & Public Sector Undertakings or ISO Certificate holders or dealers authorised by manufacturers.
5. Intimation with regard to registration of the firm as "Approved Supplier" or otherwise will be communicated to each firm.
6. The registration as "Approved Supplier" will be kept valid for a period of 01 year. However, it will be reviewed, once in a year, eliminating firms which may have gone out of business or whose performance has been found to be unsatisfactory.
7. Prescribed "Application Form" may be obtained from <https://deolicisf.kvs.ac.in/> and Vidyalaya Office as well.
8. In case of Accredited Agents and Authorised Dealers/Stockists, satisfactory evidence from their Manufacturers shall be submitted along with the completed application form.
9. If KV DEOLI registers any Firm as "Approved Supplier" he has to supply the material at KV DEOLI. He has to accept the KV DEOLI payment terms i.e. payment shall be made by **Crossed Cheque** within 20 days from the date of supply of the material in good condition.
10. Firms/Manufacturers/Authorised Dealers/Agencies are requested to submit their **e-mail address**, in order to start e-procurement.
11. Any change in Address, Phone Number, Fax No. and Email Id shall be informed to KV DEOLI immediately, so as to have proper communication with these Firms/Manufacturers/Agencies.
12. The documents that are to be submitted at the time of registration:
 - (i) Copy of Registration of Firm/Agency.
 - (ii) Copy of PAN/TAN of the Owner & Firm/Agency.
 - (iii) Copy of last three years Income Tax Returns.

PRINCIPAL